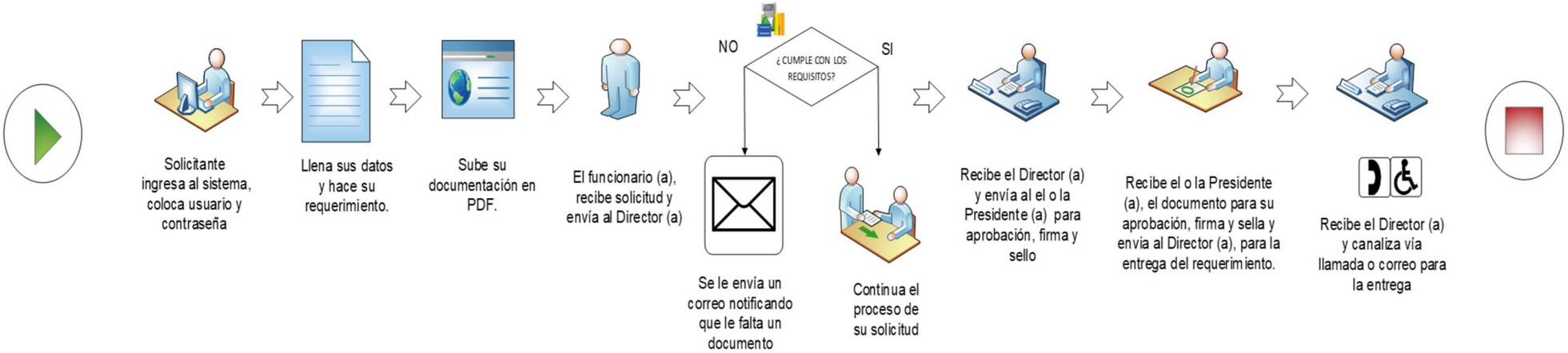
Solicitante ingresa al sistema, coloca usuario y contraseña
Llena sus datos y hace su requerimiento.
Sube su documentación en PDF.
El funcionario (a), recibe solicitud y envía al Director (a)
¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS?
NO
SI
Se le envía un correo notificando que le falta un documento
Continua el proceso de su solicitud
Recibe el Director (a) y envía al el o la Presidente (a) para aprobación, firma y sello
Recibe el o la Presidente (a), el documento para su aprobación, firma y sella y envia al Director (a), para la entrega del requerimiento.
Recibe el Director (a) y canaliza vía llamada o correo para la entrega